

Requerimento de Diárias

À Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Protocolo nº _____

Em ____/____/____

Servidor

ELIZA BORTOLANZA, inscrito no CPF/MF sob o nº 034.861.709-70, Funcionário público municipal, matrícula nº401-4/1, ocupante do cargo de SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Cargo em comissão, lotada na Secretária Municipal de Educação, exercendo assim minhas funções, Fone: 45-32352173, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do município e concessão de diárias** para LARANJEIRAS DO SUL – PR, por motivos da participação de uma Reunião – Reunião GT EDUCAÇÃO- Laranjeiras do Sul, inscrição em anexo, a contar de 25/08/2023, nos termos da Lei nº 1.936/19, de 10/12/2019 e Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2022.

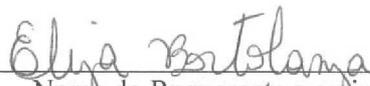
1. Número total de diária (s) SEM pernoite: MEIA DIÁRIA.
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 00 ()
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
6. Infomar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: **Banco: BRASIL, Ag.4788, Conta nº: 9962-7.**

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 24/08/2023.



Nome do Requerente e assinatura

Autorização de Diárias

25/08

ANEXO III
Autorização de diárias

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Nº 40/2023

Autorizo o Sr. (a):

ELIZA BORTOLANZA	CPF	034.861.709-70	Matrícula 401-4/1	RG nº 7.353.680-4
------------------	-----	----------------	-------------------	-------------------

Lotado na Divisão de:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Na função de:

Secretária de Educação

Justificativa para realização da viagem:

Participar da Reunião GT Educação em Laranjeiras do Sul-Pr

Data de início e término da viagem:

25/08/2023

Destino da viagem:

Laranjeiras do Sul-Pr

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

VEÍCULO OFICIAL	Gol BDI 4B16
-----------------	--------------

Quantidade de diárias integrais pagas:

x

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

1(uma) 50%

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 301,69 (trezentos e um reais e sessenta e nove centavos)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 150,84 (cento e cinquenta reais e oitenta e quatro centavos) 50%

Valor total das diárias:

R\$ 150,84 (cento e cinquenta reais e oitenta e quatro centavos)

Autorizado

Clebeson Bordim
Secretário de Administração

(identificação do agente público que autoriza: Nome legível e assinatura)

Ed. 10%
9840-x